

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»  
(ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»)

П Р И К А З

02.11.2024

№ 694

г. Магнитогорск

Об организации и  
проведении ГИА в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, приказа Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-производственной работе Е.В. Пушкаревой разработать и утвердить план–график организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа в 2025 году (Приложение 1).

2. Заместителю директора по учебно-методической работе О.В. Лихониной обеспечить корректировку программ ГИА и оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году, организовать деятельность по исполнению показателей плана–графика организации и проведения ГИА (Приложение 1).

3. Заместителю директора по учебной работе З.А. Толканюк обеспечить техническую поддержку ГИА и размещение информационных материалов на официальном сайте колледжа, организовать деятельность по исполнению показателей плана–графика организации и проведения ГИА (Приложение 1).

4. Провести государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (дипломной работы) по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства;
- 43.02.12 Технология эстетических услуг;
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

5. Провести государственную итоговую аттестацию в форме защиты дипломного проекта (дипломной работы) по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
- 54.02.08 Техника и искусство фотографии;
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по отраслям).

6. Провести государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена по следующим программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 54.01.20 Графический дизайнер;
- 43.01.09 Повар, кондитер;
- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
- 08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем.

7. Провести государственную итоговую аттестацию в форме выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы по следующим программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 43.01.02 Парикмахер;
- 38.01.02 Продавец, контролер – кассир;
- 11.01.08 Оператор связи;
- 15.01.21 Электромонтер охранно-пожарной сигнализации.

8. Заместителю директора по учебно-производственной работе Пушкаревой Е.В. осуществлять систематический контроль исполнения всех показателей плана–графика организации и проведения ГИА (Приложение 1), провести анализ подготовки, проведения и результатов государственной итоговой аттестации.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Пундикова

С приказом ознакомлен:

	Е.В. Пушкарева
	О.В. Лихонина
	З.А. Толканюк

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ ПОО МТК

  
О.А. Пундикова  
«02» ноября 2024 г.

**ПЛАН – ГРАФИК**  
**организации и проведения государственной итоговой аттестации**  
**выпускников колледжа в 2025 году**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки	Показатель исполнения
1	Актуализация Положения о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО в ГБОУ ПОО МТК	О.В. Лихонина Е.В. Пушкарёва	Не позднее 6 месяцев до начала ГИА	утверждение Положения
2	Разработка и актуализация оценочных средств для проведения ГИА в форме выполнения и защиты ДП(ДР), ПЭР, ВПКР	О.В. Лихонина Е.В. Пушкарёва	Не позднее 6 месяцев до начала ГИА	согласование с работодателями, утверждение оценочных средств
3	Актуализация программ ГИА по всем выпускным ППКРС, ППССЗ	О.В. Лихонина Е.В. Пушкарёва	Не позднее 6 месяцев до начала ГИА	согласование с председателями ГЭК, утверждение директором
4	Разработка графика проведения демонстрационных экзаменов	Е.В. Пушкарёва	05.11.2024	согласование с РО, утверждение графика
5	Разработка графика проведения защиты дипломных проектов (дипломных работ)	Е.В. Пушкарёва	05.11.2024	утверждение графика
6	Разработка графика проведения выпускных практических квалификационных работ	Е.В. Пушкарёва	05.11.2024	утверждение графика
7	Разработка графика проведения защиты письменных экзаменационных работ	Е.В. Пушкарёва	05.11.2024	утверждение графика
8	Инструктивно-методическое совещание «Подготовка к ГИА: нормативно-правовые и организационно-содержательные основания»	О.В. Лихонина Е.В. Пушкарёва председатели ЦК	ноябрь 2024	повышение уровня компетентности и готовности руководителей ДП(ДР), ПЭР,

				ВПКР
9	Подготовка приказа о закреплении тем ДП (ДР), ПЭР и назначении руководителей, консультантов	Е.В. Пушкарева председатели ЦК	до 15.11.2024	утверждение приказа
10	Ознакомление выпускников с программой ГИА	Е.К. Ягодина	до 15.11.2024	ведомости ознакомления
11	Распределение часов консультаций для подготовки к ГИА	Е.В. Пушкарева	до 10.12.2024	утверждение приказа
12	Подготовка приказа о составе ГЭК, ЭГ	Е.В. Пушкарева	до 20.12.2024	утверждение приказа
13	Подготовка приказа о составе апелляционной комиссии	Е.В. Пушкарева	до 20.12.2024	утверждение приказа
14	Внесение данных графика проведения ДЭ на цифровую платформу	Е.В. Пушкарева В.С. Трофимова Е.К. Ягодина	до 29.12.2024	согласование с РО, ФО
15	Заполнение профилей участников ДЭ на цифровой платформе	В.С. Трофимова Е.К. Ягодина кураторы групп	не позднее 21 дня до начала ДЭ	заполненные профили
16	Информационные собрания для студентов выпускных групп «Права и обязанности студента в период проведения ГИА»	Е.В. Пушкарева Е.К. Ягодина зав. практикой ТЭ, ГЭ	по плану с 15.04.2025 по 15.05.25	информирование студентов
17	Предзащита ДП (ДР), ПЭР	Е.В. Пушкарева О.В. Лихонина	по графику	подготовка к защите
18	Подготовка отзывов руководителей ДП(ДР), ПЭР и внешних рецензий от работодателей	Е.К. Ягодина зав. практикой руководители ДП (ДР), ПЭР	до 10.06.2025	отзывы, рецензии
19	Проведение педагогического совета и подготовка приказа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации	Е.В. Пушкарева В.С. Трофимова Е.К. Ягодина зав. практикой кураторы групп	19.05.2025 (ППССЗ) 16.06.2025 (ППКРС)	протокол педагогического совета, утверждение приказа
20	Подготовка документов для работы ГЭК: протоколы, ведомости, журналы, зачетные книжки, заявления на ПУ ДЭ, согласия и др.	Е.В. Пушкарева З.А. Толканюк	до 01.06.2025	пакет документов для работы ГЭК
21	Создание ДЭ, учебных и экзаменационных групп на ЦП	Е.В. Пушкарева В.С. Трофимова кураторы групп	не позднее 20 дней до ДЭ	согласование с РО
22	Разработка и утверждение планов проведения ДЭ	Е.В. Пушкарева В.С. Трофимова	не позднее 20 дней до	план проведения ДЭ

		главные эксперты	ДЭ	
23	Проверка готовности ЦПДЭ	Е.В. Пушкарева зав. практикой главные эксперты	не позднее 10 дней до ДЭ	Акт готовности ЦПДЭ
24	Ознакомление выпускников и экспертов с планами проведения ДЭ	Е.К. Ягодина В.С. Трофимова главные эксперты	не позднее 5 дней до ДЭ	ведомости ознакомления
25	Представление ДП(ДР), ПЭР на подпись зам. директора по УПР для допуска к защите	В.С. Трофимова Е.В. Пушкарева	по плану с 04.06.2025 по 11.06.25	подписанные ДП (ДР), ПЭР
26	Проведение ДЭ, защиты ДП (ДР), ВПКР, ПЭР	Е.В. Пушкарева главные эксперты председатели ГЭК	по графику	протоколы
27	Подготовка приказа об отчислении обучающихся в связи с окончанием обучения	З.А. Толканюк	до 01.07.2025	утверждение приказа
28	Организация и осуществление деятельности по заполнению и выдаче бланков документов об образовании	З.А. Толканюк	по графику	заполнение и выдача дипломов СПО
29	Передача документов ГИА (по перечню) в архив колледжа	Е.В. Пушкарева З.А. Толканюк	до 01.07.2025	Акты о передаче документов
30	Подготовка информации по результатам ГИА и статистической информации о выпускниках колледжа	Е.В. Пушкарева З.А. Толканюк	по запросу МОиН ЧО, ЧИРПО, РО, ФО	Отчеты